

1. Premessa

Il presente documento definisce, allo stato attuale, la politica integrata aziendale riguardante gli aspetti della qualità, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela ambientale (di seguito Sicurezza e Ambiente), della sicurezza delle informazioni nella gestione dei servizi aziendali oggetto della certificazione al fine di monitorare sia il contesto aziendale sia il mercato per soddisfare con continuità le esigenze ed aspettative di tutti gli stakeholder di MBS Group e delle sue consorziate e in modo particolare dei committenti, dei fornitori e degli Enti.

Il documento è redatto dalla DA della capogruppo in collaborazione con le DA delle singole società ed ha lo scopo di definire le linee generali per l'esercizio delle attività aziendali e rappresenta il principale fattore di eccellenza e competitività della società. Inoltre si ritiene che aggiunga all'azienda ulteriore prestigio e permette di operare nel mercato con professionalità nel rispetto delle leggi presenti, rendendola più competitiva sul mercato con l'obiettivo di fornire ai propri clienti il miglior servizio possibile in base alla disponibilità e alle competenze delle varie società

Le indicazioni della politica aziendale trovano esecutività tramite il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente, Sicurezza delle Informazioni (SGI), definito in base alle Normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI-EN-ISO 14001:2015, ISO IEC 27001:2013 e UNI EN ISO 39001:2016.

Obiettivi del presente documento sono:

- recepire i requisiti cogenti ed i principi base delle Normative di riferimento;
- rendere conformi i processi aziendali della capogruppo e delle singole società consorziate a quanto stabilito dal Manuale Organizzativo integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e sicurezza del traffico stradale (SGI);
- definire in maniera chiara e trasparente i compiti e le responsabilità di ciascuno finalizzati alla pianificazione, implementazione e funzionamento dell'organizzazione di MBS Group e delle sue consorziate,
- garantire la Salute & Sicurezza dei lavoratori mantenendo per quanto più basso possibile il numero di incidenti, near misses e malattie professionali;
- garantire una continua ricerca per la riduzione dei propri impatti ambientali grazie a un fattivo impegno per il miglioramento continuo delle proprie prestazioni;
- garantire e proteggere le informazioni relative al business di MBS Group e delle sue consorziate comprese tutte le informazioni dei clienti e personale interno salvaguardando la riservatezza, integrità e disponibilità;
- assicurare l'impegno per aumentare la sicurezza stradale dei lavoratori operanti presso le aree di competenza, sulla rete stradale e durante gli spostamenti casa-lavoro.
- intervenire sulle attività aziendali (in particolare sui cantieri mobili) per limitare e contenere il rischio stradale per i propri lavoratori e per gli utenti (clienti) delle strade / autostrade (sulle quali vengono svolte lavori di costruzione e di manutenzione);
- supportare il management e tutto il personale a raggiungere un livello di conoscenza, di consapevolezza e abilità per consentire di ridurre al minimo i rischi per possibili danni scaturiti da eventi avversi alla Qualità, Sicurezza e Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e sicurezza del traffico stradale;
- la gestione efficace ed efficiente dei processi aziendali;
- il miglioramento continuo interno;
- fornire il miglior servizio al miglior prezzo e qualità;
- la continua soddisfazione delle Parti Interessate.

- Fornire informazioni e formazione al personale sulle norme comportamentali da tenere relative al COVID-19

Il raggiungimento di questi obiettivi è garantito da un forte impegno della direzione a prendere in considerazione i rischi generali e specifici della propria struttura organizzativa proponendo nel contempo azioni di “mitigazione” per abbassare il grado di rischio a livelli più accettabili.

Tutte queste “Parti interessate” contribuiscono sia esternamente che internamente ad aumentare la consapevolezza dell’azienda ad operare, sempre meglio, secondo i principi di miglioramento espressi dalle normative di riferimento.

La politica aziendale si applica a tutti coloro che operano presso MBS Group e le sue consorziate, sia come dipendenti che a qualsiasi titolo forniscano il proprio contributo nello svolgimento delle attività di gruppo.

La presente politica aziendale viene sottoscritta da MBS Group e dalle sue consorziate.

2. Attuazione del SGI

2.1 Elementi del Sistema di Gestione

Il SGI di MBS Group e dalle sue consorziate è inteso come l’insieme dei vari elementi: politiche, obiettivi, processi, viene costituito e realizzato per raggiungere gli obiettivi relativi alla Qualità, Sicurezza e Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e sicurezza del traffico stradale.

Pertanto il campo di applicazione del SGI è da considerarsi esteso a tutte le attività, i processi interni, l’erogazione servizi al cliente, ai processi amministrativi e di supporto.

Tutto il personale di MBS Group e dalle sue consorziate, i fornitori o terze parti sotto contratto, coinvolti con le attività inerenti al campo di applicazione di SGI, sono responsabili dell’attuazione della presente politica con il supporto della Direzione che la ha approvata.

Il documento di riferimento per l’attuazione della politica aziendale è il Manuale Organizzativo integrato del SGI e il piano di miglioramento che sintetizzano i requisiti ai quali MBS Group e le sue consorziate devono attenersi e all’interno del quale è riportata la sintesi dei principi e delle procedure operative che descrivono i processi aziendali.

La DA della capogruppo in collaborazione con le DA delle singole società consorziate definisce pertanto Azioni di Miglioramento e gli Obiettivi per le Aree Aziendali e per ciascuna consorziate, al fine di garantire il continuo rispetto della politica integrata aziendale e del soddisfacimento dei requisiti.

2.2 Obiettivi Strategici annuali

Nel corso del Riesame della Direzione del SGI sono esaminati i risultati delle attività, sintetizzati mediante indicatori che, sulla base dei dati delle prestazioni ottenute, permettono di verificare la coerenza con la politica e la conformità ai requisiti stabiliti.

Gli obiettivi strategici aziendali definiti durante tale Riesame, sono resi noti alle funzioni aziendali dalla DA della capogruppo in collaborazione con le DA delle singole società consorziate.

Le funzioni interessate si devono impegnare al raggiungimento di tali obiettivi e per la gestione delle normative anti COVID-19 nell’interesse stesso di MBS Group e dalle sue consorziate.

Ogni società consorziata dal canto suo è impegnata a fornire alle funzioni gli strumenti necessari per il raggiungimento di tali obiettivi.

2.3 Riesame della Politica aziendale

Al momento attuale la DA della capogruppo e le DA delle singole società consorziate ritengono adeguata la politica adottata, trovandola coerente con i propri interessi ed i propri doveri ed impegni; il documento di politica sarà revisionato nel corso di ogni “Riesame integrato della Direzione del SGI” dell’anno in relazione alle effettive necessità che si evidenzieranno.

Cirimido 25/01/2021

La Direzione Aziendale